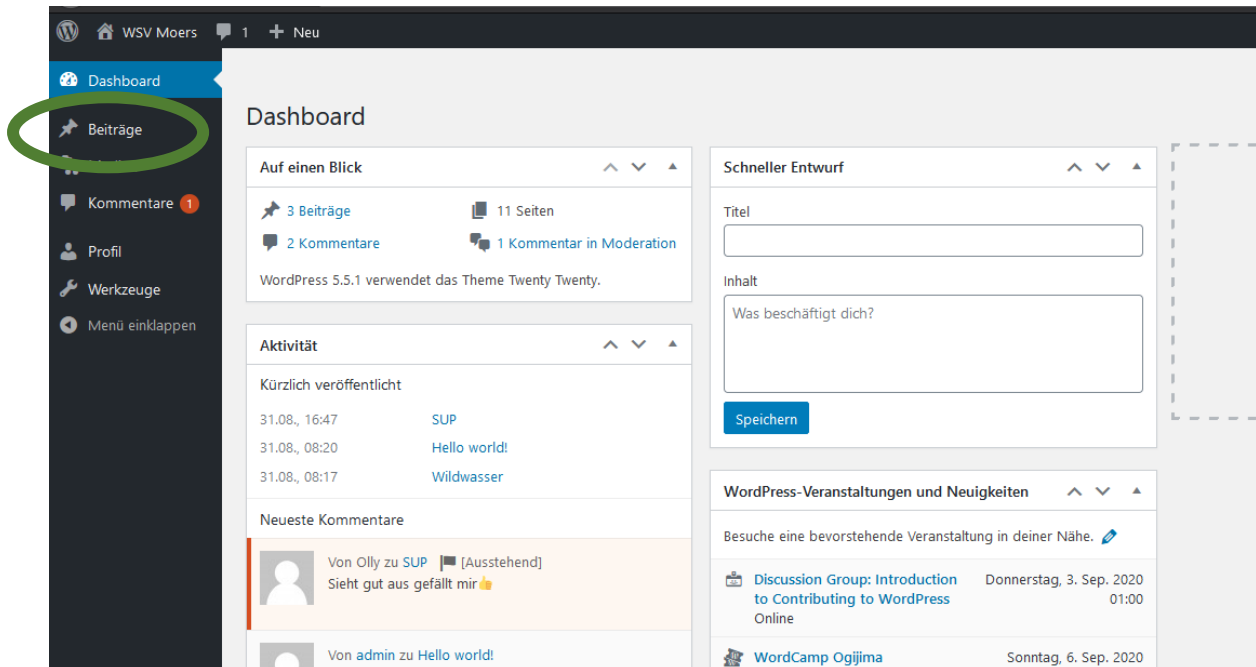
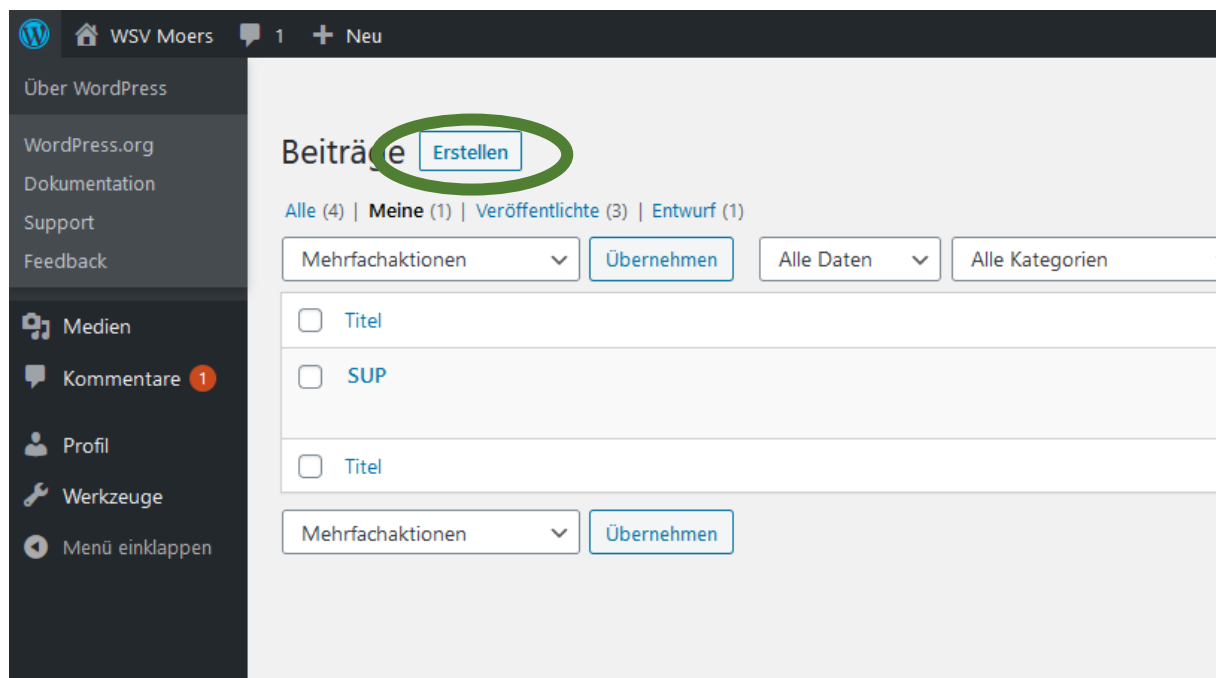


Einstellen eines neuen Beitrags:

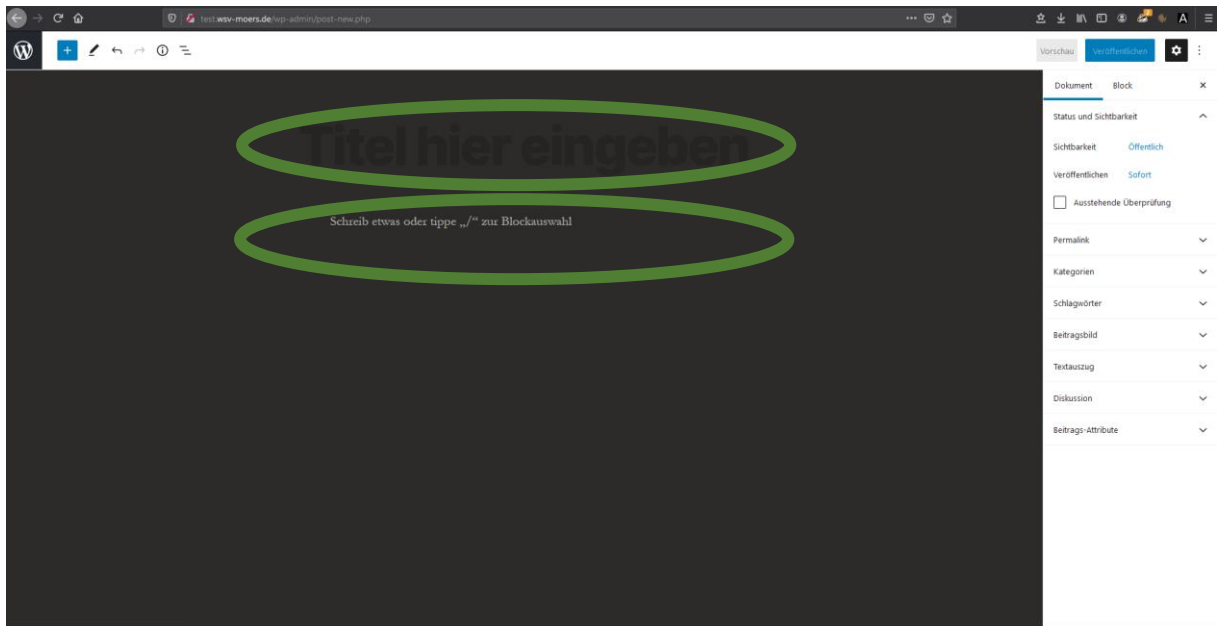
- Ihr startet mit dem sogenannten „Dashboard“
- Klickt auf „Beiträge“



- Klickt auf erstellen:



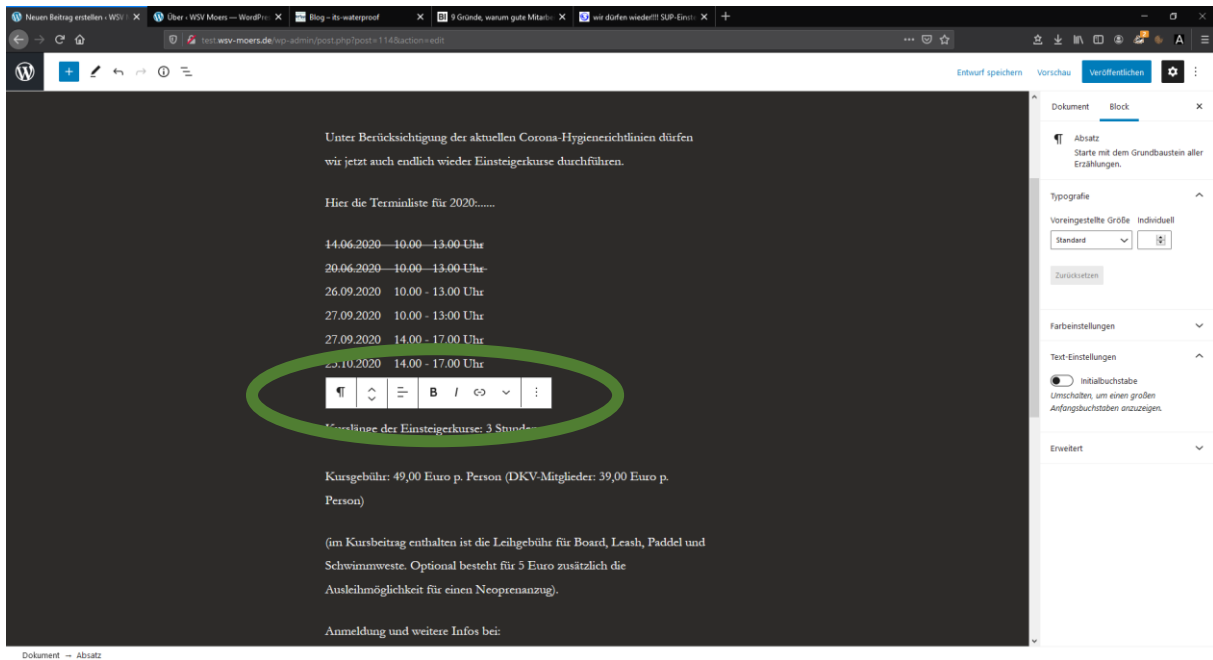
- Gibt einen Titel und einen Text ein, indem ihr auf die entsprechenden Bereiche klickt:



Das könnte dann so aussehen

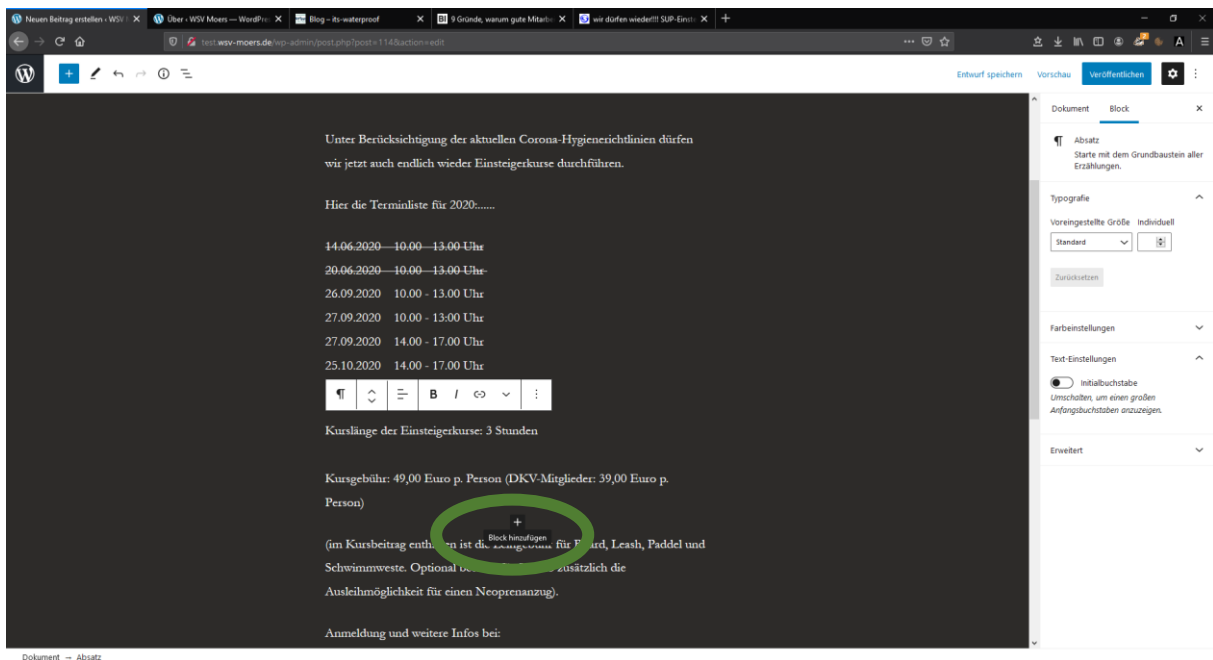


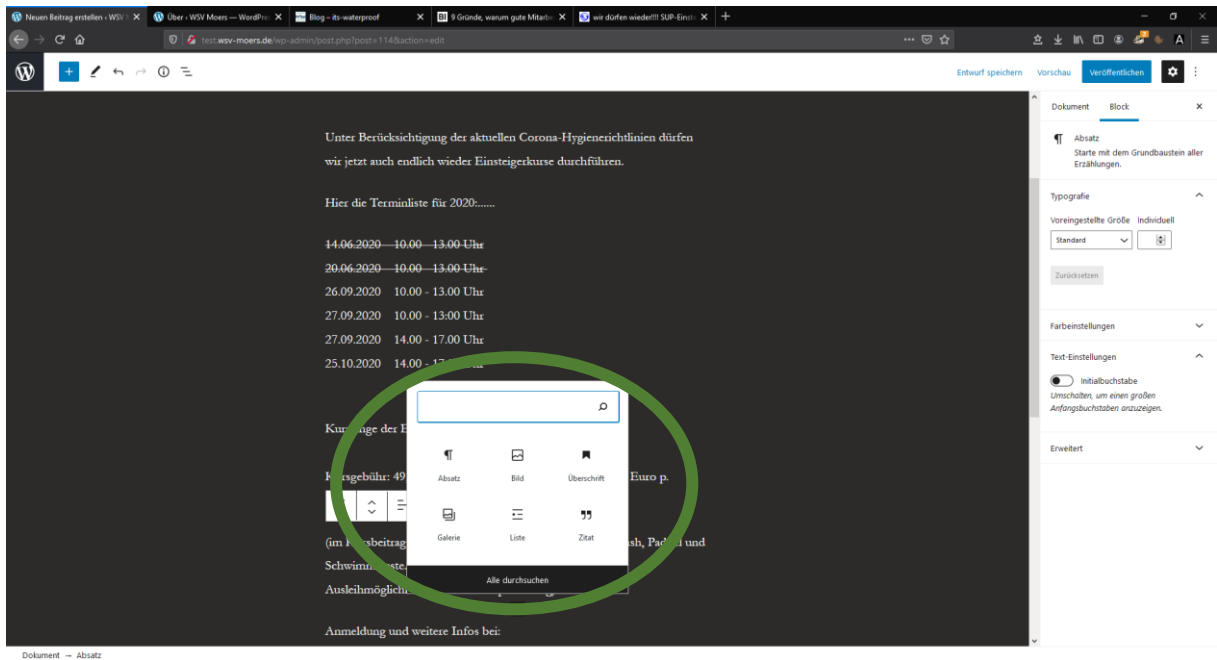
Textbearbeitungsoptionen erscheinen immer ÜBER dem aktuellen Text:



Ich braucht mehr Platz?

- Immer unter einem Abschnitt kann man mittig im leeren Raum ein „+“ Zeichen finden. Wenn ihr darauf klickt, könnt ihr weitere Dinge einfügen:





Wenn Ihr mit Eurem Text fertig seid müsst ihr noch zwei Dinge tun:

- 1) Kategorien auswählen
- 2) Beitrag veröffentlichen

Kategorien auswählen. Wofür ist das gut?

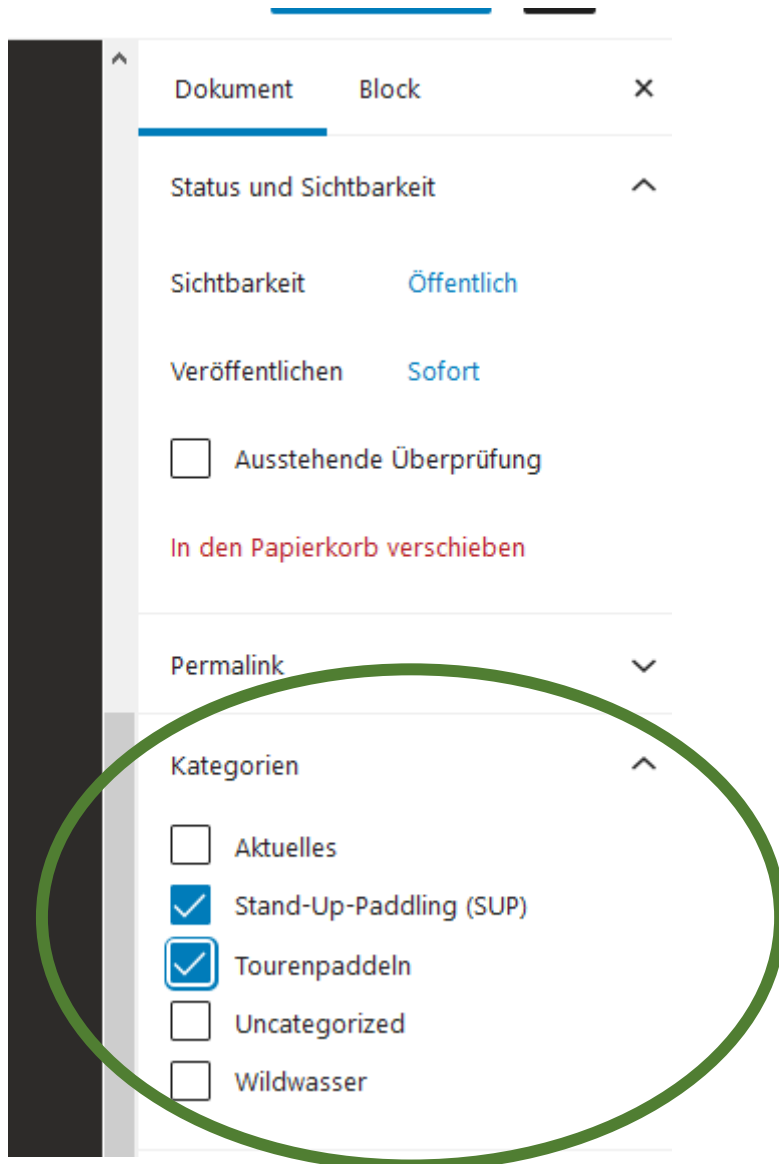
Auf der Startseite habt ihr ganz unten alle Kategorien stehen, die es auf unserer Webseite gibt. Ein Klick auf zum Beispiel die Kategorie „Stand-Up-Paddling (SUP)“ auf der Startseite zeigt Euch ausschließlich die Beiträge von SUP.

Wie Kategorien auswählen?

- Klickt in dem Menü rechts, ziemlich weit oben auf DOKUMENT

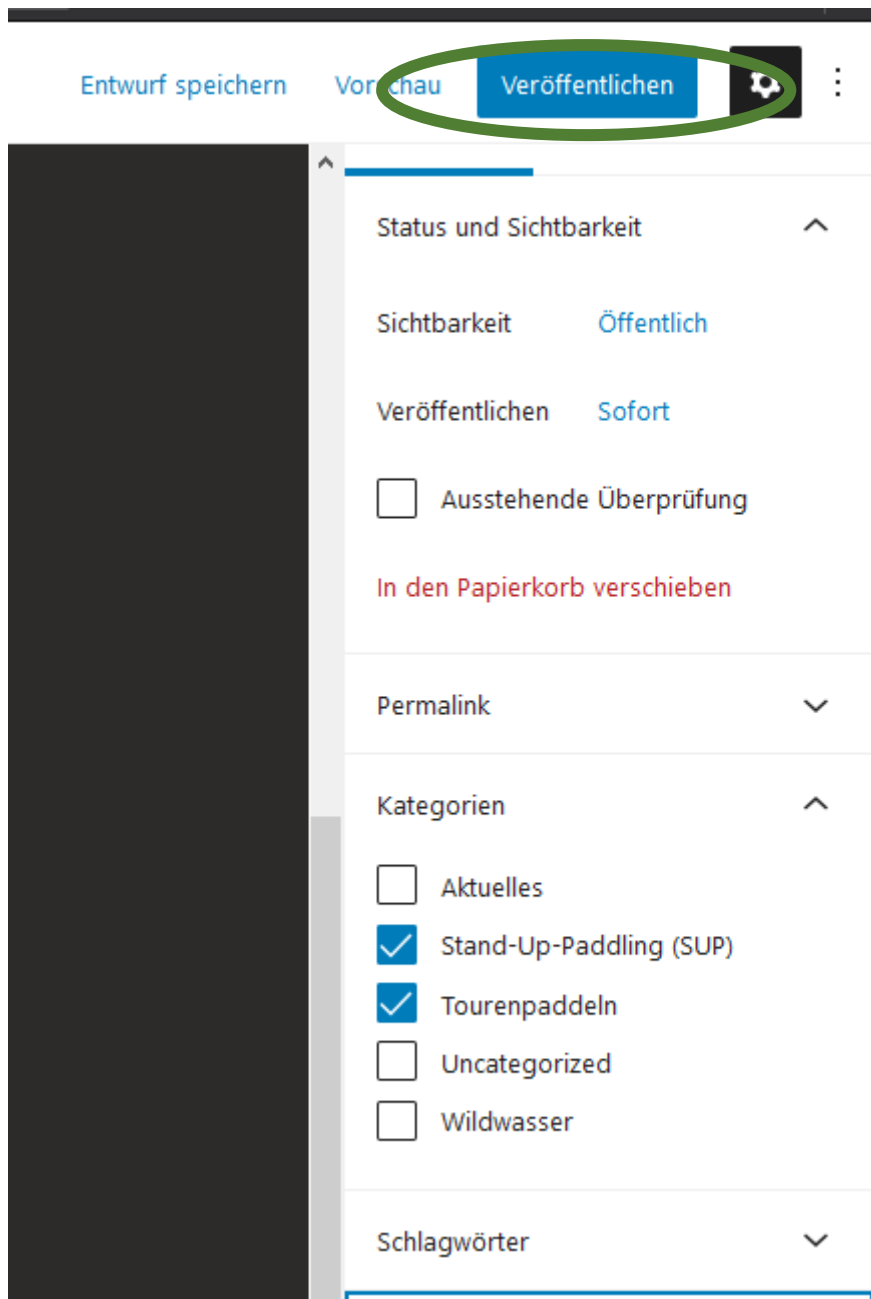


- Öffnet den Menüpunkt KATEGORIEN
- Klickt ALLE Kategorien an, die zutreffen. Macht ihr zum Beispiel eine SUP-Tour, könnten ihr SUP und TOURENPADDELN anklicken.

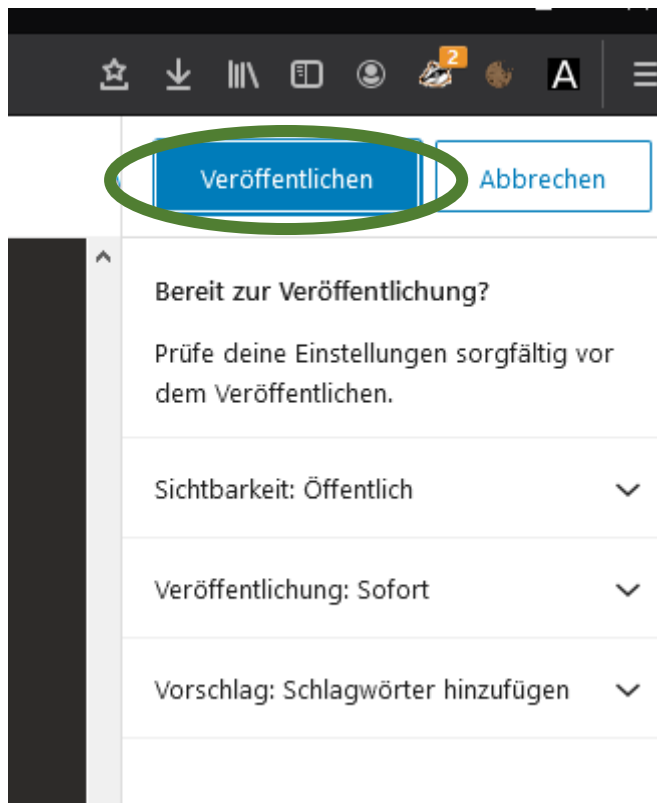


Nehmt die Kategorie AKTUELLES bitte nur, wenn keine andere Kategorie passt. Ich wollte eine Kategorie „SONSTIGES“ vermeiden. Das sieht immer doof aus, auf den Webseiten.

Klickt zum Abschluss noch auf „VERÖFFENTLICHEN“



Ihr müsst das ganze nochmal bestätigen:



Jetzt seid ihr fertig. Euer Artikel erscheint automatisch auf der Startseite.

- Geht zurück zum Hauptmenü

